

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Администрации города Покров**

**Петушинского района Владимирской области**

## 14.12.2021 № 683

*Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства*

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Покров», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» [www.pokrovcity.ru](http://www.pokrovcity.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## И.о. главы Администрации Д.В. Рогов

Приложение

к постановлению главы

Администрации г. Покров

от 14.12.2021 № 683

# **Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области**

# **(наименование органа муниципального земельного контроля)**

# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

# **(вид муниципального контроля)**

# **Проверочный лист (список контрольных вопросов),**

# **применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному** контролю в сфере благоустройства **на территории муниципального образования «Город Покров»**

#  1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер, дата распоряжения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации города Покров, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не требуется |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Пункты 3, 5, 8 Правил благоустройства муниципального образования |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Пункты 3, 5, 8, 10, 11, 14, 18, 22 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.4. | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? | Пункты 3, 10 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.5. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.6. | Включает ли площадка автостоянок, заправочных станций покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, туалет, мусорные контейнеры | Пункт 5 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.7. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Пункты 5, 11, 13 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.8. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Пункты 3, 5, 11, 13 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.9. | Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период? | Пункты 3, 6, 8, 11, 12, 14, 24, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.10 | Соблюдаются ли запрет на возведение пристроек, козырьков, ограждений, навесов, ставень, не предусмотренных согласованными проектами, и использовать их под складские цели? | Пункт 24 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.11. | Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.12 | Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомлектованных транспортных средств? | Пункты 3, 20 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.13 | Соблюдается ли требование по уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, автомоечных (и) или авторемонтных станций, автостоянок, заправочных комплексов и прилегающих территорий, но не менее 50-метровой зоны по периметру, подъездов к ним  | Пункт 5 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**  |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Пункт 12 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.3. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Пункты 5, 7, 24 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Пункты 3, 7, 8, 14, 16, 17,24, 26, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.8. | Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций, а также гидротехнических сооружений? | Пункты 10, 11, 14, 17, 24, 26, 28, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **3.** | **Содержание некапитальных сооружений** |  |  |  |
| 3.1. | Соблюдается ли требование о наличии информационных табличек с указанием атрибутов субъекта торговли на установленных сезонных, передвижных торговых точках? | Пункт 12 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Пункты 15, 17. 19, 24, 32 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Пункт 3 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Пункт 3 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | Пункты 3, 10 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территории? | Пункт 10 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.7. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденным нормативно-правовым актом администрации Котельниковского городского поселения? | Пункт 15 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.8. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Пункты 5, 15, 17, 24 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.9. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Пункты 5, 15, 17, 24 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.10. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Пункты 5, 15, 17, 24 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.11 | Обеспечивается ли надлежащее содержание передвижных, переносных мелкорозничных объектов торговли (палаток, тележек, автофургонов, лотков и т.п.), а также прилегающей к ним территории? | Пункты 10, 11, 14, 17, 19, 24, 26, 28, 30 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **4.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** |  |  |  |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Пункты 17, 22, 29 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Пункты 17, 22, 29 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Пункты 5, 17 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Пункты 17, 22, 29 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| **5.** | **Содержание элементов благоустройства** |  |  |  |
| 5.1. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер, замена люков? | Пункты 10, 24, 26 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 5.2. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Пункты 14, 26 Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| **6.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий**  |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | 2, 3, 11, 25 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Пункты 11, 24, 25 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Пункты 11, 24, 25 Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность лица, заполнившего      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверочный лист)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;