

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Администрации города Покров**

**Петушинского района Владимирской области**

## 25.02.2022 № 94

*Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Покров»*

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», распоряжением администрации Владимирской области от 16.04.2021 № 309-р «О мерах по реализации на территории Владимирской области Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление главы Администрации города Покров от 14.12.2021 № 683 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства».
2. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Покров», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» [www.pokrovcity.ru](http://www.pokrovcity.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Д.В. Рогова.

## Глава Администрации О.В. Котров

|  |  |
| --- | --- |
| Завизировано:Начальник орготдела МКУ «ЦМУ»А.А. ЛежнинаКонсультант, юрист Т.А. Веденеева | Согласовано:Первый заместитель главы Администрации городаД.В. РоговЗаместитель главы Администрации города по экономическим и инфраструктурным вопросамМ.В. Пантелеев |

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: 2502\_Проверочного\_листа\_Благоустройство

Исп. А.Д. Иванов–ведущий специалист отдела административного контроля и надзора, т.:6-16-99

(Ф.И.О., должность, телефон)

Разослать:

 1. В дело – 2 экз.

 2. Иванову А.Д. - 1 экз.

Приложение

 к постановлению главы

Администрации г. Покров

от 25.02.2022 № 94

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист):

Постановлением главы Администрации города Покров от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_«Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Покров».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Покров».

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

  *(вид муниципального контроля)*

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается дата заполнения*

 *проверочного листа)*

*(указывается вид объекта контроля (надзора) и кадастровый номер, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или)*

*отдельных характеристик*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист*

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы** |
| **Да** | **Нет** | **Не распространяется требование** |
| 1. | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территории? | пункт 3 статьи 37 Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |
| 2. | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией – мероприятия по охране окружающей среды? | пункт 2 статьи 38 Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |
| 3. | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления? | статья 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 4. | Заключен ли договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором?  | статья 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 5. | Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены Правилами благоустройства?  | статья 9 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к накоплению ТКО в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках? | пункт 3.2 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 7. | Установлены ли у входа в предприятия сферы услуг, на территориях рынков и ярмарок, в парках, скверах, бульварах, зонах отдыха, у входа в учреждения образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах жилых многоквартирных домов, на остановках пассажирского стационарные урны? | пункт 3.2.16 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 8. | Согласовано ли с органами местного самоуправления временное складирование (на срок не более 3 месяцев) грунта, не загрязненного отходами производства и потребления, опасными веществами на земельных участках, не закрепленных за хозяйствующими субъектами и находящихся в муниципальной или государственной неразграниченной собственности? | пункт 3.2.14 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 9. | Осуществлено ли размещение визуальной информации вне специальных мест, отведенных для этих целей в соответствии с установленным порядком? | пункт 3.13.11 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 10. | Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями? | пункт 3.13.3 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 11. | Осуществлено ли сжигание отходов производства и потребления? | пункт 3.1.2 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 12. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам? | статья 25 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 13. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? | статья 14 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 14. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? | статья 17 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории, в том числе: | статья 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 15.1. | Производится ли уборка территории в зимний период?  | статья 6 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 15.2. | Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? | пункт 6.10.1 статьи 6 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 15.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? | пункт 24.3 статьи 24 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 15.4 | Производится уборка и содержание дворовых территорий? | статья 9 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 15.5. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище отходов? | пункт 3.2.1 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 16. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий? | статья 5 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 17. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? | пункт 26.15 статьи 26 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 18. | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? | пункт 3.13.32 статьи 3 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |
| 19. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? | статья 15 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 20. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? | статья 19 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 21. | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? | статья 24 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 22. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | статья 32 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 23. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных?  | статья 27 Правил благоустройства от 29.06.2017 №215/23  |  |  |  |
| 24. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства?  | Правила благоустройства от 29.06.2017 №215/23 |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

*\* -* в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,* *иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического* *лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

                                                  *(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного* *должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

                                                 *(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,* *иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического* *лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

                                             *(подпись)*